



## Kaufmännischer Mitarbeiter (m/w/d)

### Stellenbeschreibung

#### Stellenbeschreibung

Für unsere Servicestelle suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen Mitarbeiter zunächst auf ein Jahr befristet mit der Option der unbefristeten Weiterbeschäftigung ab 35 Stunden/Woche.

#### Ihr Profil:

- erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, alternativ erfolgreich abgeschlossene Ausbildung Hotelfachkraft oder Empfangskraft
- sichere EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- gute Kommunikationsfähigkeiten in Wort und Schrift
- Erfahrung im Bereich allgemeiner Sekretariatsaufgaben
- starke organisatorische Fähigkeiten
- Eigeninitiative und Freude an selbstständiger Arbeit
- freundliches und professionelles Auftreten mit ausgezeichneten Umgangsformen

#### Ihre Aufgaben:

- Empfang von BesucherInnen
- bedarfsorientierte Beschaffung von Büro- und Verbrauchsmaterialien
- Effiziente Verwaltung von E-Mail-Kommunikation und Annahme sowie Weiterleitung von Telefonanrufen
- sorgfältige Bearbeitung des Posteingangs und -ausgangs
- gewissenhafte Kassenführung

#### Wir bieten Ihnen:

- vielseitige Tätigkeiten mit abwechslungsreichen Aufgaben
- Raum für eigene Ideen und Vorschläge
- ein kollegiales Arbeitsumfeld in einem engagierten Team
- Möglichkeiten zur Teilnahme an Weiterbildungen
- Firmenfitness
- wachsende Möglichkeiten: Nutzen Sie die Gelegenheit, in einem Unternehmen zu arbeiten, das sich kontinuierlich weiterentwickelt, wodurch Ihnen die Chance geboten wird, neue Verantwortlichkeiten zu



**Deutsches  
Rotes  
Kreuz**

Kreisverband  
Wolfenbüttel e.V.

übernehmen und sich zu entfalten.

Wenn Sie sich darüber hinaus gerne um das Wohlbefinden unserer KundInnen und Geschäftspartner kümmern, die Räumlichkeiten für Kurse und Besprechungen vorbereiten und Freude an allgemeinen Servicetätigkeiten haben, dann sind Sie bei uns genau richtig.

Wir bitten um Zusendung Ihrer aussagefähigen Bewerbungsunterlagen postalisch oder gerne auch per E-Mail.

### Kontakt

Arbeitgeber

Kreisverband Wolfenbüttel e.V.

Ort

Ansprechpartner:

Sonja Grabau

E-Mail:

[info@drk-kv-wf.de](mailto:info@drk-kv-wf.de)

Veröffentlicht am:

27.03.2024